

Capiro CFR søger lægesekretær til billeddiagnostik

Capiro CFR søger uddannede lægesekretærer til billeddiagnostisk team i Hellerup/Lyngby

Billeddiagnostisk team modtager offentligt samt privat- og forsikringshenviste patienter til MR-skanning og klinisk mammografi, og undersøgelsesantallet er stigende, så vi har rigtig travlt og brug for flere hænder.

Som sekretær vil du indgå i et team bestående af både timelønnede og fastansatte sekretærer samt tæt samarbejde med fastansatte radiografer. Dine arbejdsopgaver vil primært bestå af journalskrivning (DEXA-, MR-, mammografi- og på sigt UL-beskrivelser), LPR-indberetning, fakturering, booking og telefonpasning. I ferieperioder vil der kunne forventes afløsning i receptionen ved MR-skanneren i Lyngby.

Den ugentlige arbejdstid er fastlagt til 37 timer, og arbejdstiden vil ligge i tidsrummet mellem 8-17 efter nærmere fordelt plan.

Vi forventer

Vi lægger vægt på at finde den helt rigtige profil til vores team. I billeddiagnostisk team Hellerup/Lyngby er vi få ansatte, og omgangstonen er uformel. Vi vægter engagement, høj fleksibilitet, ansvarlighed og omstillingsparathed samt i særdeleshed, at du evner at skabe overblik – også i pressede situationer. Det vil være en fordel, men ikke en betingelse, at du tidligere har beskæftiget dig med de nævnte arbejdsopgaver samt har erfaring med billeddiagnostik og fakturering samt private udbydere.

Yderligere information om stillingen

Fås ved henvendelse til koordinerende lægesekretær for billeddiagnostik, Vicki Hach på tlf. 45 200 705.

Ansøgning sendes til

Koordinerende lægesekretær billeddiagnostik Vicki Hach

Mail: vha@capirocf.dk

Post: Capiro CFR A/S att. Vicki Hach
Jægersborgvej 66A
2800 Kgs. Lyngby

Ansøgningsfrist

Fredag den 17. maj 2019. Der indkaldes løbende til samtale.

Læs mere om os på www.capirocf.dk